

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**УЗЛОВСКИЙ РАЙОН**  
(комитет образования Узловского района)

**ПРИКАЗ**

12.10.2018

г. Узловая

№ 185-д

**Об утверждении перечня вопросов для тестовых испытаний первого этапа конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного комитету образования администрации муниципального образования Узловский район**

На основании постановления администрации муниципального образования Узловский район Тульской области от 28.08.2012 № 867 «О конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного комитету образования администрации муниципального образования Узловский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень вопросов для тестовых испытаний первого этапа конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного комитету образования администрации муниципального образования Узловский район (далее - Перечень вопросов для тестовых испытаний) (приложение).

2. Сафоновой Е.А., главному специалисту комитета образования, разместить на официальном сайте комитета образования Узловского района утверждённый Перечень вопросов для тестовых испытаний.

3. Признать утратившим силу с 01.10.2018 приказ Комитета образования администрации муниципального образования Узловский район от 17.03.2015 № 47-д «Об утверждении перечня вопросов для тестовых испытаний в ходе конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного комитету образования администрации муниципального образования Узловский район».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

М.М. Генералова

**Перечень вопросов  
для тестовых испытаний первого этапа конкурса на замещение  
вакантной должности руководителя муниципального образовательного  
учреждения, подведомственного комитету образования администрации  
муниципального образования Узловский район**

**Основы законодательства Российской Федерации  
и Тульской области**

**1. Какой орган государственной власти уполномочен осуществлять исполнительную власть в Российской Федерации?**

- 1) Федеральное собрание РФ;
- 2) Правительство РФ;
- 3) Государственная дума.

**2. Какие нормативные правовые акты издает Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации?**

- 1) законы;
- 2) указы;
- 3) постановления.

**3. В чьем ведении в соответствии с Конституцией Российской Федерации находятся общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта?**

- 1) в ведении Российской Федерации;
- 2) в ведении субъектов РФ;
- 3) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

**4. Специальный государственный орган, функция которого – осуществление надзора за точным и единообразным исполнением закона, называется:**

- 1) адвокатурой.
- 2) полицией.
- 3) нотариатом.
- 4) прокуратурой.

**5. Назовите источник государственной власти в Тульской области?**

- 1) губернатор Тульской области;
- 2) правительство Тульской области;
- 3) население, проживающее на ее территории.

**6. В каком нормативном правовом акте определен статус Тульской области как субъекта Российской Федерации?**

- 1) Устав (Основной Закон) Тульской области;
- 2) Постановление Правительства РФ;
- 3) Указ Президента.

**7. Какой орган власти является высшим исполнительным органом государственной власти Тульской области?**

- 1) Губернатор Тульской области.
- 2) Правительство Тульской области.
- 3) Законодательное собрание Тульской области.

**8. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:**

- 1) трудовым договором.
- 2) коллективным договором.
- 3) двусторонним договором.
- 4) трудовым соглашением

**9. Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми правовые нормы связывают наступление юридических последствий, называются:**

- 1) юридическими фактами.
- 2) событием.
- 3) действием.
- 4) юридическими поступками.

**Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»  
и другие нормативные правовые акты,  
регламентирующие общие вопросы сферы образования**

**10. Что из перечисленного является учредительным документом образовательной организации?**

- 1) программа развития образовательной организации;
- 2) устав;
- 3) образовательная программа дошкольного образования.

**11. Когда государственная образовательная организация приобретает права юридического лица?**

- 1) с момента государственной регистрации;
- 2) с момента выхода Постановления правительства субъектов РФ;
- 3) с момента получения лицензии.

**12. К чьей компетенции относится разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации?**

- 1) Министерству просвещения РФ;
- 2) организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) руководителю образовательной организации.

**13. Объявление в установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным называется:**

- 1) эмансипацией.
- 2) экстрадицией.
- 3) экспедицией.
- 4) освидетельствованием.

**14. При отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения необходимо согласие:**

- 1) Учредителя.
- 2) органа управления образованием.

- 3) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 4) органов школьного самоуправления.

**15. Федеральный государственный образовательный стандарт это документ, регламентирующий:**

- 1) основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям реализации;
- 3) предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений.

**16. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):**

- 1) Конвенции о правах ребенка;
- 2) Всеобщей декларации прав человека;
- 3) Конституции РФ.

### **Управление и распоряжение государственным имуществом**

**17. Подлежат ли приватизации муниципальные образовательные учреждения и (или) закрепленные за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты учебной, производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития?**

- 1) Да;
- 2) Нет;
- 3) Подлежат при выполнении определённых условий.

**18. К чьей компетенции относится обеспечение содержания зданий и сооружений образовательного учреждения, переданных Учредителем (за исключением имущества, переданного образовательному учреждению в аренду) и обустройство прилегающих к ним территорий?**

- 1) Местных органов самоуправления;
- 2) Образовательного учреждения;
- 3) Учредителя.

**19. При соблюдении каких условий осуществляется аренда закрепленного за образовательным учреждением имущества?**

- 1) Может быть осуществлена, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды.
- 2) Сдача в аренду образовательными учреждениями закрепленных за ними объектов муниципальной собственности допускается только при наличии положительного заключения органа управления образованием, выданного в установленном им порядке. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.
- 3) Образовательные учреждения не имеют права сдавать в аренду объекты недвижимости.

**20. На каких условиях согласно Земельному кодексу Российской Федерации предоставляются земельные участки государственным и муниципальным учреждениям?**

- 1) Постоянное (бессрочное) пользование земельного участка;
- 2) По договору аренды
- 3) На правах собственника земельного участка.

**21. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», имущество закрепляется за образовательным учреждением на правах:**

- 1) полного хозяйственного ведения;
- 2) оперативного управления;
- 3) передачи в аренду;
- 4) передачи в собственность.

**22. Казенные образовательные учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии:**

- 1) со сметой доходов и расходов;
- 2) с бизнес – планом учреждения нового типа;
- 3) с государственным (муниципальным) заданием;
- 4) с распорядительными документами органов управления образованием.

**23. Оперативное управление имуществом предусматривает:**

- 1) Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
- 2) Распоряжение имуществом с согласия собственника.
- 3) Распоряжение недвижимым имуществом без согласия собственника.
- 4) Самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).

**24. Учреждение для достижения уставных целей вправе:**

- 1) заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) только заключать договоры;
- 3) не обладает правами;
- 4) только нести обязательства имущественного характера.

**25. Каковы характеристики бюджетного учреждения?**

- 1) коммерческая организация;
- 2) некоммерческая организация;
- 3) обладает правом собственности на имущество;
- 4) отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом.

## **Основы трудового законодательства**

**26. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:**

- 1) при получении образования соответствующего уровня впервые.
- 2) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью.
- 3) при согласии руководителя образовательного учреждения.
- 4) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

**27. Сокращенная продолжительность рабочего времени для педагогических работников составляет:**

- 1) не более 40 часов в неделю;
- 2) не более 36 часов в неделю;
- 3) не более 38 часов в неделю.

**28. В какой срок работодатель обязан выдать работнику копии документов, связанных с работой?**

- 1) в день подачи работником заявления;

- 2) не позднее 3-х рабочих дней;
- 3) не позднее 5-ти рабочих дней.

**29. На какой срок может заключаться срочный трудовой договор?**

- 1) на любой срок;
- 2) не более 5 лет;
- 3) не менее 5 лет.

**30. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:**

- 1) перевод на нижеоплачиваемую должность.
- 2) увольнение по соответствующим основаниям.
- 3) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат.
- 4) строгий выговор.

**31. В какой срок применяется дисциплинарное взыскание к работнику?**

- 1) не позднее 3-х месяцев со дня обнаружения проступка;
- 2) не позднее 2-х месяцев со дня обнаружения проступка;
- 3) не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка.

**32. Сколько дисциплинарных взысканий может быть применено к работнику за каждый дисциплинарный проступок?**

- 1) одно;
- 2) два;
- 3) три.

**33. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:**

- 1) 3 мес. непрерывной работы;
- 2) 6 мес. непрерывной работы;
- 3) 11 мес. непрерывной работы.

**34. Имеет ли право работник отказаться от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда?**

- 1) имеет, во всех без исключения случаях;
- 2) не имеет такого права;
- 3) имеет, за исключением отдельных случаев;
- 4) в зависимости от рода выполняемых работ.

**35. Могут ли быть допущены к работе лица, не прошедшие обучение, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда?**

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) в исключительных случаях;
- 4) в зависимости от типа учреждения.

**36. График ежегодных отпусков работников утверждается приказом руководителя:**

- 1) в конце учебного года;
- 2) в начале календарного года;

- 3) не позднее, чем за две недели до конца календарного года;
- 4) не позднее, чем за месяц до выхода работника в отпуск.

**37. В какой срок работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам, узнав о нарушении своих прав?**

- 1) в течение недели;
- 2) в течение одного календарного месяца со дня нарушения прав;
- 3) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- 4) в течение шести месяцев.

**38. Какие действия (операции) входят в понятие «обработка персональных данных»?**

- 1) систематизация;
- 2) уточнение (обновление, изменение);
- 3) уничтожение персональных данных;
- 4) все вышеперечисленное.

**39. Допускаются ли сокращения при производстве записей в трудовой книжке?**

- 1) допускаются;
- 2) не допускаются;
- 3) допускается сокращать некоторые слова;
- 4) в случае невозможности перенести слово на другую строку.

**40. Какой должна быть продолжительность одной части отпуска работника, в случае предоставления ему отпуска по частям?**

- 1) не менее 12 календарных дней;
- 2) не менее 14 календарных дней;
- 3) не менее 18 календарных дней;
- 4) не менее 21 календарного дня.

**41. В какой срок работодатель после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему?**

- 1) в трехдневный срок;
- 2) в течение 15 дней;
- 3) в семидневный срок;
- 4) в течение месяца

**42. Об изменениях определенных сторонами условий трудового договора работодатель уведомлять работника:**

- 1) не обязан;
- 2) обязан устно за 2 недели;
- 3) обязан в письменной форме за 2 месяца;
- 4) по усмотрению работодателя.

**43. На основании, какого документа возникают трудовые отношения между работодателем и работником?**

- 1) на основании приказа по организации, изданного работодателем;
- 2) на основании договоренности между работодателем и профсоюзным комитетом;

- 3) на основании трудового договора, заключенного ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- 4) по устной договоренности.

**44. Руководитель организации:**

- 1) может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества организации, либо уполномоченного собственником лица (органа).
- 2) может работать по совместительству у другого работодателя;
- 3) не может работать по совместительству у другого работодателя.

**45. Совместительство это:**

- 1) выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.
- 2) выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату
- 3) работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

## **Основы финансирования и организации бухгалтерского учета**

**46. Кто устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся?**

- 1) Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся устанавливает организация, осуществляющая образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2) Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся устанавливает Конституция Российской Федерации
- 3) В Российской Федерации порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся устанавливается федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
- 4) Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся устанавливается комитетом по социальной политике Тульской областной Думы

**47. Каким нормативным правовым актом установлена система оплаты труда работников государственных образовательных организаций Тульской области?**

- 1) "Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год" 25 декабря 2013 г., протокол N 11
- 2) Постановление N 60/2830 от 27 марта 2008 года "Закон Тульской области о внесении изменений в закон Тульской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области"

3) Постановление правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 "Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность"

4) Закон Тульской области от 1 апреля 2011 года № 1556-ЗТО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим и иным работникам"

**48. Дайте определение понятия «бюджетные ассигнования»**

1) "бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств";

2) "бюджетные ассигнования - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов";

3) "бюджетные ассигнования, поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета";

4) "бюджетные ассигнования - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году"

**49. На какой срок составляется и утверждается бюджет Тульской области?**

1) Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств субъекты бюджетного планирования, обеспечивают исполнение порядка и сроков проведения ежегодной работы по формированию проектировок предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период, сроком на 2 года

2). Проект бюджета области ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены местной администрацией муниципального образования.

3) Проект бюджета области составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

4) Планирование бюджета Тульской области в рамках муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ осуществляется как на очередной финансовый год, так и на долгосрочную перспективу. При этом минимальный срок реализации муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ определяется не менее 4 лет.

**50. Каков размер минимальной заработной платы в Тульской области для работников государственных и муниципальных учреждений Тульской области?**

- 1) 7000 рублей
- 2) 11440 рублей
- 3) 12000 рублей
- 4) 10000 рублей.

**51. Каков предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей государственных образовательных организаций муниципального образования Узловский район и средней заработной платы работников**

1) Должностной оклад руководителя Организации определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате

работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им Организации, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

2) Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Организации (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) не может превышать шестикратного размера.

3) Предельное соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников бюджетных учреждений в кратности 1:6 устанавливается для федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений дошкольного образования

4) Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Организации и средней заработной платы работников Организации не может превышать пятикратный размер.

**52. На основании государственного (муниципального) задания выделяются субсидии на финансирование:**

- 1) Бюджетной услуги;
- 2) Расходов на производство государственной (муниципальной) услуги;
- 3) Текущей деятельности образовательного учреждения;
- 4) Дополнительной образовательной услуги

**53. Предоставляются ли льготы по налогам образовательным учреждениям в части уставной непредпринимательской деятельности?**

- 1) Да, они освобождаются от уплаты всех видов налогов;
- 2) Да, они уплачивают их в меньшем размере;
- 3) Нет;
- 4) В особых случаях.

**54. Можно ли ежегодный оплачиваемый отпуск заменить денежной компенсацией?**

- 1) Да, но с письменного согласия работника;
- 2) Нет, это противоречит действующему законодательству;
- 3) По письменному заявлению работника выплачивается денежная компенсация за часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней;
- 4) Да, за исключением беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными условиями.

**55. На какой срок заключается в организации Соглашение по охране труда?**

- 1) 1 год;
- 2) 3 года;
- 3) 5 лет.

**Специфика деятельности  
дошкольного образовательного учреждения**

**56. Кто вправе устанавливать размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные**

**программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность?**

- 1) образовательная организация;
- 2) учредитель образовательной организации;
- 3) родители;
- 4) руководитель учреждения.

**57. Какие программы относятся к основным общеобразовательным?**

- 1) программы дошкольного образования;
- 2) программы начального общего образования;
- 3) программы основного общего образования;
- 4) программы среднего (полного) общего образования;
- 5) все ответы верны.

**58. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте**

- 1) от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;
- 2) от 6 месяцев до 7 лет;
- 3) от 1 года до 7 лет;
- 4) от 1,5 лет до 7 лет.

**59. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются**

- 1) родителями;
- 2) учредителем;
- 3) руководителем учреждения;
- 4) органом самоуправления ДОУ.

**60. Содержание образования в дошкольном образовательном учреждении определяется:**

- 1) уставом учреждения;
- 2) типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- 3) образовательной программой дошкольного образования;
- 4) решением педагогического совета.

**61. За кем законодательно закреплена ответственность за повышение профессиональной квалификации педагогического работника?**

- 1) сам педагог;
- 2) образовательное учреждение;
- 3) государственный орган управления образованием;
- 4) учредитель образовательного учреждения.

**62. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий:**

- 1) один раз в 3 года;
- 2) периодичность аттестации регламентируется договором между работником и работодателями;
- 3) один раз в 5 лет;
- 4) через год после аттестации при наличии у работника рекомендаций.

**63. Основанием для аттестации на присвоение высшей, первой квалификационной категории является:**

- 1) представление работодателя;
- 2) заявление работника;

- 3) ходатайство трудового коллектива;
- 4) рекомендация органов управления образованием.

**64. Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в образовательном учреждении, определяется:**

- 1) учредителем (учредителями) образовательного учреждения и уставом образовательного учреждения;
- 2) собранием коллектива образовательного учреждения;
- 3) государством;
- 4) органами управления образованием;

**65. К чьей компетенции относится материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО?**

- 1) в компетенции образовательной организации;
- 2) в компетенции учредителя;
- 3) в компетенции муниципальных органов управления;
- 4) в компетенции государства.

**Специфика деятельности общеобразовательного учреждения**

**66. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:**

- 5) на организации общественного питания.
- 6) на образовательное учреждение
- 7) на органы местного самоуправления.
- 8) на все вышеперечисленные организации.

**67. Создание условий для получения детьми общего образования согласно Семейному кодексу РФ возлагается на:**

- 9) органы управления образованием.
- 10) родителей (законных представителей).
- 11) общеобразовательное учреждение.
- 12) учредителя.

**68. Учащиеся это:**

- 1) лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;
- 2) лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

**69. С какими документами образовательная организация обязана знакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) при приеме в образовательную организацию?**

- 1) с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2) с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

3) с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**70. Допустимо ли при приеме ребенка для обучения в 1-й класс проведение различных форм проверки его готовности к обучению в конкретной школе?**

- 1) допустимо при приеме в школу повышенного уровня.
- 2) допустимо в форме тестирования.
- 3) допустимо по решению Совета учреждения.
- 4) недопустимо.

**71. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:**

- 1) решением муниципального органа управления образованием.
- 2) локальными актами учреждения.
- 3) решением педагогического совета образовательного учреждения.
- 4) решением общественных органов управления образовательным учреждением.

**72. К обучающимся относятся:**

- 1) воспитанники, учащиеся, студенты (курсанты), аспиранты; слушатели, экстерны.
- 2) воспитанники, учащиеся, студенты (курсанты), аспиранты; адъюнкты, ординаторы, ассистенты-стажеры, слушатели, экстерны.
- 3) воспитанники, учащиеся, студенты (курсанты), аспиранты; адъюнкты, ординаторы, слушатели, экстерны.

**Специфика деятельности учреждения дополнительного образования**

**73. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:**

- 1) общеразвивающие и предпрофессиональные программы;
- 2) общеразвивающие, предпрофессиональные и профессиональные программы;
- 3) общеразвивающие и профессиональные программы.

**74. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются:**

- 1) для детей;
- 2) как для детей, так и для взрослых;
- 3) для взрослых.

**75. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются:**

- 1) лица, имеющие высшее образование;
- 2) лица, имеющие общее или среднее профессиональное образование.
- 3) любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.