|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  **Заместитель главы администрации**  **муниципального образования**  **Узловский район**  **Е.П. Трегубова**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг <1>**

**организациями, осуществляющими образовательную деятельность**

**в Узловском районе на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый  срок реализации  мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и  должности) | Сведения о ходе  реализации мероприятия <2> | |
| реализованные меры по  устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 (МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 1) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Провести ремонт групповых помещений, ремонт внешнего фасада здания. 5. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 6. Организовать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. 7. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 8. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 9. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  2020-2021гг.  1 квартал 2020г.  2020-2021гг.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 1  Шелухо Елена Евгеньевна |  |  |
| муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 (МКДОУ д/с № 3) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МКДОУ д/с № 3  Буцяк Нина Николаевна |  |  |
| муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 (МДОУ д/с комбинированного вида № 5) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МДОУ д/с комбинированного вида № 5  Никулина Оксана Владимировна |  |  |
| муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 (МКДОУ д/с комбинированного вида № 6) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Организовать дополнительные образовательные услуги по запросам детей и родителей. 6. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 7. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 8. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  2020-2021гг.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий  МКДОУ д/с комбинированного вида № 6  Молчанова Людмила Григорьевна |  |  |
| муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 (МКДОУ д/с № 7) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МКДОУ д/с № 7  Букреева Елена Николаевна |  |  |
| муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 (МКДОУ д/с № 9) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. При наличии детей с ограниченными возможностями здоровья ввести в штатное расписание педагога-логопеда и других специалистов. 6. Увеличить охват желающих услугами дополнительного образования. 7. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 8. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 9. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  2020-2021гг.  2020-2021гг.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МКДОУ д/с № 9  Ченская Людмила Александровна |  |  |
| муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного № 10 (МКДОУ д/с комбинированного вида № 10) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МКДОУ д/с комбинированного вида № 10  Белоголовская Наталья Николаевна |  |  |
| муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 14 (МДОУ центр развития ребенка – д/с № 14) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МДОУ центр развития ребенка – д/с № 14  Кузенкова Татьяна Андреевна |  |  |
| муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 (МКДОУ д/с № 15) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Заменить старое ограждение территории образовательного учреждения, произвести опиловку аварийных деревьев. 5. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 6. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 7. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 8. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  2020-2021гг.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МКДОУ д/с № 15  Евдокимова Юлия Сергеевна |  |  |
| муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 (МКДОУ д/с № 16) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Организовать дополнительные образовательные услуги по запросам детей и родителей. 6. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 7. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 8. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  2020-2021гг.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МКДОУ д/с № 16  Сапронова Юлия Сергеевна |  |  |
| муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 17 (МДОУ д/с комбинированного вида № 17) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МДОУ д/с комбинированного вида № 17  Хрусталева Оксана Владимировна |  |  |
| муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 (МКДОУ д/с комбинированного вида № 19) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МКДОУ д/с комбинированного вида № 19  Андреева Елена Ивановна |  |  |
| муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 20 (МДОУ центр развития ребёнка – д/с № 20) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Заменить ограждение территории образовательного учреждения. 5. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 6. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 7. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 8. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  2020-2021гг.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МДОУ центр развития ребёнка – д/с № 20  Головина Татьяна Валерьевна |  |  |
| муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 21 (МДОУ центр развития ребёнка – д/с № 21) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Организовать текущий ремонт зданий и благоустройство прилегающей к ним территории, заменить устаревшие коммуникации. 5. Организовать танцевальные кружки. 6. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 7. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 8. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 9. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  2020-2021гг.  2020-2021гг.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МДОУ центр развития ребёнка – д/с № 21  Евсюкова Юлия Николаевна |  |  |
| муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23 (МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23  Купцова Марина Николаевна |  |  |
| муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 25 (МДОУ д/с общеразвивающего вида № 25) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МДОУ д/с общеразвивающего вида № 25  Зверева Елизавета Алексеевна |  |  |
| муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 (МКДОУ д/с № 26) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МКДОУ д/с № 26  Любочкина Галина Ивановна |  |  |
| муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 общеразвивающего вида (МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Расширить спектр видов оборудования прогулочных участков. 5. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 6. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 7. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 8. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  2020-2021гг.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МДОУ д/с № 28 общеразвивающего вида  Юсупова Венера Амирзяновна |  |  |
| муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 (МКДОУ д/с № 35) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МКДОУ д/с № 35  Леонова Ирина Михайловна |  |  |
| муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 (МКДОУ д/с № 36) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МКДОУ д/с № 36  Джауметова Елена Анатольевна |  |  |
| муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 37 (МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37  Вольникова Жанна Леонидовна |  |  |
| муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 46 (МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | заведующий МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46  Мартыненко Оксана Евгеньевна |  |  |
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4»  (МКОУ ЦО № 4) | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | директор МКОУ ЦО № 4  Богачева Елена Алексеевна |  |  |
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  «Центр образования Акимо-Ильинский»  (МКОУ «Центр образования Акимо-Ильинский») | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | директор МКОУ «Центр образования Акимо-Ильинский»  Мельников Владимир Евгеньевич |  |  |
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования № 12»  (МКОУ «ЦО № 12») | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Организовать дополнительные образовательные услуги по запросам детей и родителей. 5. Обеспечить в соответствии со штатным расписание наличие музыкального руководителя. 6. Повысить качество воспитательной работы. 7. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 8. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 9. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 10. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  2020-2021гг.  1 квартал 2020г.  2020-2021г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | директор МКОУ «ЦО № 12»  Малкова Екатерина Васильевна |  |  |
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  «Центр образования № 14»  (МКОУ «Центр образования № 14») | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | директор МКОУ «Центр образования № 14»  Трегубова Ольга Анатольевна |  |  |
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  «Центр образования Фёдоровский»  (МКОУ «Центр образования Фёдоровский») | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | директор МКОУ «Центр образования Фёдоровский»  Лепехина Светлана Михайловна |  |  |
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  «Центр образования Бестужевский» (МКОУ «Центр образования Бестужевский») | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | директор МКОУ «Центр образования Бестужевский»  Давыдов Евгений Иванович |  |  |
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Люторический»  (МКОУ «Центр образования Люторический») | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Заменить оконные блоки и входные двери. 5. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 6. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 7. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 8. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  2020-2021гг.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | директор МКОУ «Центр образования Люторический»  Хрунова Наталья Владимировна |  |  |
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Смородинский»  (МКОУ «Центр образования Смородинский») | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | директор МКОУ «Центр образования Смородинский»  Попович Ирина Владимировна |  |  |
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Центр образования Краснолесский» (МКОУ «ЦО Краснолесский») | 1. Проводить дни открытых дверей. 2. Информировать на информационных стендах о проводящихся мероприятиях. 3. Сайты образовательных организаций подвергнуть внутреннему аудиту и по его результатам доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов. 4. Скоординировать работу педагогического коллектива по выработке единых требований во взаимоотношениях с получателями услуг. 5. Проинформировать всех участников учебно-воспитательного процесса о критериях современного качества образования, о плане работы образовательной организации. 6. Довести информацию о результатах независимой оценки до всех работников образовательной организации. 7. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по улучшению деятельности. | ежегодно 2020-2021гг.  постоянно  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г.  1 квартал 2020г. | директор МКОУ «ЦО Краснолесский»  Овчинников Анатолий Николаевич |  |  |

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Председатель комитета образования**

**администрации муниципального образования**

**Узловский район М.М. Генералова**