**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УЗЛОВСКИЙ РАЙОН**

**(комитет образования Узловского района)**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.09.2016 |  | № 152-д |
|  | г. Узловая |  |

**Об организации работы комиссии по профилактике коррупционных**

**и иных правонарушений в комитете образования администрации**

 **муниципального образования Узловский район**

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Тульской области от 12.11.2008 N 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете образования администрации муниципального образования Узловский район (Приложение № 1);

1.2. Состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 2).

2. Главному специалисту комитета образования Сафоновой Е.А. ознакомить членов комиссии под подпись с документом, указанным в подпункте 1.1 настоящего приказа, до 01.10.2016.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Председатель комитета М.М. Генералова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к приказу комитета образования администрации муниципального образования Узловский район от 28.09.2016 № 152-д |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений

 в комитете образования администрации муниципального образования

 Узловский район

I. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете образования администрации муниципального образования Узловский район (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
	2. Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете образования администрации муниципального образования Узловский район (далее комитет образования).
	3. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Комиссия) образовывается в целях:

– обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства
от угроз, связанных с коррупцией;

– осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в комитете образования (выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; предупреждение коррупционных и иных правонарушений в комитете образования);

– обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

– повышения эффективности функционирования комитета образования за счет снижения рисков проявления коррупции;

– выявления конфликта интересов в деятельности комитета образования и его работников;

– подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия комитету образования в реализации вопросов антикоррупционной политики.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом комитета образования.

1.7. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, обещание, предложение либо принятие предложения взятки (предмета коммерческого подкупа), злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

- Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

- Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которого он является.

- Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

- Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**II. Основные принципы деятельности Комиссии**

2.1. Противодействие коррупции в комитете образования осуществляется на основе следующих основных принципов:

* признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
* законность;
* публичность и открытость деятельности комитета образования;
* неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

 **III. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- формирование у работников и граждан нетерпимости к коррупционному поведению, а также навыков антикоррупционного поведения;

- подготовка предложений по выработке и реализации комитетом образования антикоррупционной политики;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности комитета образования;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- разработка проектов локальных актов комитета образования по противодействию коррупции;

- координация деятельности работников комитета образования по реализации антикоррупционной политики;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

- создание единой системы информирования работников комитета образования по вопросам противодействия коррупции;

- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в комитете образования;

- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение председателя комитета образования по совершенствованию деятельности комитета образования в сфере противодействия коррупции;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от работников комитета образования, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на заседаниях Комиссии работников комитета образования;

- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в комитете образования;

- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в комитете образования, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников комитета образования, совершивших коррупционные правонарушения и передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ.

- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);

- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии.

 3.3**. Основными функциями  Комиссии являются:**

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников комитета образования;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в комитет образования и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности комитета образования;

- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов комитета образования о противодействии коррупции;

- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в комитете образования;

- взаимодействие с правоохранительными органами;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ информации о деятельности комитета образования, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

 **IV . Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности. План работы формируется на основании предложений, внесенных  исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на год и утверждается на заседании Комиссии

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

1. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии.
2. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарём членам Комиссии.
3. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
4. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается.
5. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.
6. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.
7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. В протоколе указываются место и дата заседания, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, повестка дня, содержание рассматриваемых вопросов и материалов, принятые решения и результаты голосования. сведения о приобщенных к протоколу материалах. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется председателю комитета, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.
8. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
9. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов главного врача Учреждения. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
10. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.  Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника Учреждения
11. На основании проведённой проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками комитета своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию органа власти органа местного самоуправления о вышеуказанного нарушения.

**V. Формирование состава Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

5.2. В состав Комиссии входят: заместитель председателя, специалист по кадровым вопросам, юрисконсульт и другие работники комитета, определяемые председателем комитета.

5.3. Председатель комитета может принять решение о включении в состав Комиссии:

- должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

- представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в комитете образования.

5.4. Лица, указанные в подпункте пункте 5.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с общественными объединениями, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в комитете, на основании запроса председателя комитета.

5.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.6. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;

- утверждает годовой план работы Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии;

- обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию;

- осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела сайта Учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.8. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет по поручению председателя Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

5.9. Независимый эксперт (консультант) Комиссии:

- по приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;

- участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы;

5.10. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии,  осуществляют и  участвуют  в подготовке и проведении заседаний Комиссии;

- обсуждении вопросов по повестке дня;

- имеют право голоса.

**VI. Порядок упразднения Комиссии**

6.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения председателя комитета в соответствии с действующим законодательством РФ.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом председателя комитета образования.

7.2. В Настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение должны быть и утверждены приказом председателя комитета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к приказу комитета образованияадминистрации муниципального образования Узловский район от 28.09.2016 № 152-д |

Состав комиссии

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кононова М.С. |  | Заместитель председателя комитета образования, председатель комиссии |
| Гусарова О.Н. |  | Консультант комитета образования, заместитель председателя комиссии |
| Картавая Л.Н. |  | Консультант комитета образования, секретарь комиссии |
| Шуть П.П. |  | Главный специалист комитета образования |
| Сафонова Е.А. |  | Главный специалист комитета образования |
| Андреева И.А. |  | Начальник финансово-аналитического отдела комитета образования |
| Гаврилова Е.В. |  | Юрисконсульт финансово-аналитического отдела комитета образования |