**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УЗЛОВСКИЙ РАЙОН**

**(комитет образования Узловского района)**

**ПРИКАЗ**

 **22.05.2020 № 94/1-д**

**г.Узловая**

**Об организации подготовки и приёмки образовательных**

**учреждений Узловского района к новому 2020-2021 учебному году**

В целях обеспечения своевременной подготовки образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 08.04.2020 № 526 «Об утверждении плана комплексных мероприятий по подготовке образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Узловский район, к новому 2020-2021 учебному году и работе в зимних условиях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приёмку образовательных учреждений осуществить в досрочный период с 30.06.2020 по 10.07.2020 и в основной период с 04.08.2020 по 07.08.2020.
2. Утвердить график приёмки образовательных учреждений в 2020 году (Приложение № 1).

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1.Обеспечить контроль за соблюдением требований комплексной безопасности при проведении ремонтных работ.

3.2. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и выполнения комплекса профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, и противопожарной безопасности, включающих в себя:

- проведение анализа противопожарного состояния образовательных организаций с привлечением специализированных организаций (соответствие действующим нормам автоматических систем противопожарной защиты, дублирования сигнала о срабатывании пожарной сигнализации в пожарно-спасательное подразделение, противопожарного водоснабжения, состояния огнезащитной обработки, а также путей эвакуации, в том числе наружных пожарных лестниц третьего типа до 10.06.2020 и предоставить информацию в комитет образования до 15.06.2020 г.;

- организацию работы до начала работы приемочной кампании по привидению в соответствие действующим нормам систем автоматической пожарной сигнализации и дублирования сигнала о ее срабатывании в пожарно-спасательное подразделение, противопожарного водоснабжения, состояния огнезащитной обработки, а также путей эвакуации, в том числе наружных пожарных лестниц третьего типа на основании полученного анализа;

- обеспечение постоянной очистки территорий образовательных учреждений от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы, порубочных остатков;

- проведение ревизии электротехнического оборудования и контура заземления объекта с составлением соответствующего технического отчета;

 - разработку графиков практических тренировок по эвакуации людей на случай возникновения пожара и чрезвычайной ситуации, согласованные с территориальными подразделениями противопожарной службы, надзорной деятельности и профилактической работы до 22.06.2020;

- разработку и предоставление в Главное управление МЧС России по Тульской области на электронную почту: und-tula@yandex.ru графиков посещения учащимися Центра противопожарной пропаганды и общественных связей ГУ МЧС России по Тульской области, пожарно-спасательных подразделений, а также графиков проведения открытых уроков безопасности жизнедеятельности, «Дни Безопасности» и других сезонных профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня формирования и закрепления навыков грамотного поведения детей и молодежи в условиях пожара и других чрезвычайных ситуаций во взаимодействии с территориальными подразделениями надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Тульской области и Тульского областного отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» до 20.06.2020 и предоставить информацию об исполнении в комитет образования до 25.06.2020 ;

- обновление наглядной агитации и «Уголков безопасности» на объектах образования, в том числе укомплектование наглядной агитацией классов ОБЖ;

- выполнение требований санитарных норм и правил;

 - соблюдение требований к состоянию защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);

- других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой организации к началу учебного года.

3.3. Принять меры по устранению замечаний надзорных органов Роспотребнадзора (Новомосковский территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области), Госпожнадзора (Отдел государственного пожарного надзора Узловского района, ГУ МЧС России по Тульской области), Приокского управления Ростехнадзора.

3.4. Обратить особое внимание на состояние рабочих мест с точки зрения охраны труда и техники безопасности, организовать проведение испытаний спортивного и тренажерного оборудования в спортивных залах и на спортивных площадках, детских игровых сооружений, проверку соответствия оборудования и надежности его установки требованиям безопасности.

3.5. Подготовить необходимый пакет документов (Приложение № 2).

3.6. Итоги приёмки образовательных учреждений в 2020 году оформить паспортом готовности к 2020-2021 учебному году по форме, утвержденной министерством образования Тульской области.

3.7. Предоставить в комитет образования Узловског района паспорт готовности образовательного учреждения к 2020-2021 учебному году в срок до 07.08.2020.

4. Назначить ответственным лицом за своевременное предоставление сведений о результатах мониторинга готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, заместителя председателя комитета образования Гайдабрус Е.Б.

5. Заместителю председателя комитета образования Гайдабрус Е.Б. обеспечить своевременное предоставление сведений по подготовке к учебному году в министерство образования Тульской области на электронную почту Larisa.Trubacheva@tularegion.ru.

6. Заместителю председателя комитета образования Гайдабрус Е.Б. предоставить копии Паспортов в министерство образования Тульской области в срок до 10.08.2020.

 6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета М.М. Генералова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 1

к приказу комитета образования

Узловского района

 от 22.05.2020 № 94/1-д

**График**

**приёмки образовательных учреждений в 2020 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата****приёмки** | **Дошкольные образовательные учреждения** | **Общеобразовательные учреждения** |
| **30.06-10.07. 2020** |
| 30.06.2020 | МКДОУ д/с № 35 | МКОУ ЦО № 4МКОУ СОШ № 9МКОУ СОШ № 11МБОУ СОШ № 17 |
| 01.07.2020 | МКДОУ д/с № 16 | МКОУ «Центр образования Бестужевский»МКОУ ООШ № 25МКОУ ООШ № 27МКОУ ООШ № 29 |
| 02.07.2020 | МДОУ центр развития ребенка - д/с № 21 | МБОУ гимназияМКОУ «Центр образования Люторический»МКОУ «Центр образования Смородинский» |
| 03.07.2020 | МДОУ д/с комбинированного вида № 5МДОУ центр развития ребенка – д/с № 14 | МБОУ СОШ № 59МАОУ СОШ № 61  |
| 06.07.2020 | МКДОУ д/с № 3МКДОУ д/с № 15 | МКОУ СОШ № 3МКОУ СОШ № 7МКОУ «Центр образования Федоровский»МКОУ СОШ № 16 |
| 07.07.2020 | МДОУ центр развития ребенка – д/с № 20 | МКОУ СОШ № 2МКОУ «Центр образования № 14»МКОУ СОШ № 21МКОУ «ЦО Краснолесский» |
| 08.07.2020 | МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 1МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23МКДОУ д/с № 36 | МБОУ СОШ № 1МКОУ «ЦО № 12» |
| 09.07.2020 | МДОУ д/с комбинированного вида № 17МКДОУ д/с комбинированного вида № 19 | МБОУ лицейМБОУ СОШ № 22ДООЦ |
| 10.07.2020 | МКДОУ д/с комбинированного вида № 10МДОУ д/с общеразвивающего вида № 25 | МБУ ДО ДЮСШ |
| **04.08.- 07.08.2020** |
| 04.08.2020 | МКДОУ д/с комбинированного вида № 6МКДОУ д/с № 7МКДОУ д/с № 9 | МКОУ «Центр образования Акимо-Ильинский»МБОУ СОШ № 18МБОУ ДОД «ДДЮТ» |
| 05.08.2020 | МКДОУ д/с № 26МДОУ д/с № 28 общеразвивающего видаМДОУ д/с общеразвивающего вида № 37МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46 | МБОУ ЦДиК |
| 06.08.2020 | **резерв** | **резерв** |
| 07.08.2020 | **резерв** | **резерв** |

Председатель комитета М.М. Генералова

Приложение № 2

к приказу комитета образования

Узловского района

 от 22.05.2020 № 94/1-д

**ПАКЕТ**

**документов, необходимых для приёмки**

**образовательных учреждений к началу 2020-2021 учебного года**

1. Паспорт готовности ОУ (в 4-х экземплярах).
2. Заявления от родителей учащихся о приёме в 1-й и 10-й классы со списками. учащихся, книги регистрации, аттестаты об основном образовании.
3. Предложения в план-задание по укреплению материально-технической базы ОУ в 2020-2021 учебному году.
4. Документы по охране труда и противопожарной безопасности.
5. Справка о выполнении плана задания по укреплению материально технической базы ОУ к 01.09.2020.
6. Акт проверки работоспособности холодильно-технологического оборудования.
7. Акт и договор на вывоз мусора, откачку выгребных ям.
8. Договор на дератизацию и дезинсекции помещений, акт выполненных работ.
9. Договор на обслуживание АПС и СОУЭ.
10. Договор на вывод сигнала о срабатывании АПС на пульт подразделения пожарной охраны.
11. Акт проверки работоспособности АПС и СОУЭ инструментальный контроль (ежеквартальный).
12. Договор на проведение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций (если нужно).
13. Акт выполненных работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций.
14. Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций (ежегодный).
15. Акт проверки работоспособности внутреннего противопожарного водопровода (2 раза в год) .
16. Акт проведения работ по перекатке рукавов внутреннего противопожарного водопровода (2 раза в год).
17. Акт проверки работоспособности наружного противопожарного водопровода (2 раза в год) (при наличии на территории).
18. Копия декларации пожарной безопасности (по новой форме).
19. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
20. Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность.
21. Программа обучения работников организации по программе пожарно технического минимума.
22. Удостоверения о прохождении обучения по программе пожарно технического минимума на руководителей организации и лиц ответственных за ПБ.
23. Журнал проведения инструктажа по пожарной безопасности.
24. Журнал учета огнетушителей.
25. Протокол испытания наружных пожарных лестниц и ограждений на крыше здания (при наличии).
26. Справка о проведенных работах в период подготовки к новому учебному году с указанием источника финансирования и суммы.
27. Справка о выполнении предписаний плановых проверок Роспотребнадзора.
28. Медицинские книжки работников ОУ.
29. Список сотрудников с отметкой о прохождении медосмотра.
30. Паспорт безопасности.

Председатель комитета М.М. Генералова

|  |
| --- |
|  |