

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЗЛОВСКИЙ РАЙОН
(комитет образования Узловского района)**

ПРИКАЗ

22.07.2022

№ 119-д

г. Узловая

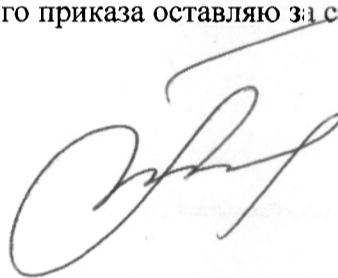
**Об утверждении плана работы комитета образования администрации
муниципального образования Узловский район
на август 2022 года**

На основании Положения о комитете образования администрации муниципального образования Узловский район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комитета образования администрации муниципального образования Узловский район на август 2022 года (приложение).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



М.М. Генералова

Приложение
к приказу комитета образования
от 22.07.2022 г № 119-д

ПЛАН
работы комитета образования Узловского района
на август 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Раздел 1. Мероприятия для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций			
1.1	Совещание с руководителями образовательных организаций «Новые возможности для повышения качества образования»	30 августа	Генералова М.М.
1.2	Собеседование с руководителями муниципальных дошкольных образовательных организаций по итогам учебного года и подготовке учреждений к приёму и новому учебному году	22 августа-31 августа	Гусарова О.Н.
1.3	Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций	По графику	Генералова М.М.
1.4	Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации МКОУ СОШ № 7	04 августа	Генералова М.М.
Раздел 2. Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации			
Раздел 3. Информационно-аналитическая деятельность (подготовка отчетов, докладов, анализов, справок, статистической отчетности)			
3.1	Отчет по акарицидной обработке в Роспотребнадзор	еженедельно по понедельникам	Гусарова О.Н.
3.2	Отчет об исполнении межведомственных планов по неблагополучным семьям	до 01 августа	Гусарова О.Н.
3.3	Оценка эффективности утренних фильтров	до 05 августа	Гусарова О.Н.
3.4	Утренние фильтры	ежедневно	Гусарова О.Н. Алексеев М.Г.
3.5	Отчет по вакцинации сотрудников ОО	еженедельно	Алексеев М.Г.
3.6	Отчёт 1-МУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг»	до 05 августа	Гусарова О.Н. Картавая Л.Н. Шуть П.П., Алексеев М.Г.

3.7	Отчет о прибывших детях из ДНР, ЛНР	ежедневно	Гусарова О.Н.
3.8	Учёт детей дошкольного возраста Анализ информации о детях, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	20 августа	Гусарова О.Н.
3.9	Отчёты по реализации ИПРА детей-инвалидов	в течение месяца	Гусарова О.Н. Шуть П.П.
3.10	Отчет о стимулировании работников к прохождению вакцинации от Ковида	до 24 августа	Гусарова О.Н.
3.11	Отчет об отсутствии противоправных действий в отношении малолетних, отчет о работе с неблагополучными семьями	до 26 августа	Гусарова О.Н.
3.12	Отчет о распределении выпускников 9-х и 11-х классов	до 30 августа	Ситникова О.П.
3.13	Мониторинг охвата получателей услуг консультативно-методических центров и количества КМЦ на базе ДОО (на основе данных АИС «Е-услуги. Образование»)	с 29 по 31 августа	Гусарова О.Н.
3.14	Мониторинг состояния сайтов ДОО	в течение месяца	Гусарова О.Н.
3.15	Информация о проведенных мероприятиях в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений в образовательных организациях для руководителя аппарата администрации муниципального образования Узловский район	До 15 августа	Живова О.В.
3.16	Мониторинг состояния межнациональных отношений в среде учащихся школ района, мониторинга социальных сетей на выявление учащихся в группах экстремистской направленности; социологических исследований по актуальным вопросам, связанным с проблемой подростковой толерантности	До 18 августа	Живова О.В.
3.17	План мероприятий в сфере межэтнических и этноконфессиональных отношений, проводимых в образовательных учреждениях в комитет по взаимодействию с органами местного самоуправления и оргработе администрации МО	до 10 августа	Живова О.В.

	Узловский район		
3.18	Отчет о проведенных мероприятиях в рамках национального проекта «Образование» и «Демография», запланированных для освещения в средствах массовой информации и уже опубликованных в министерство образования Тульской области	до 15 и 30 августа	Живова О.В.
3.19	Подготовка отчетов в Региональный центр ВС и ВПВ Тульской области	до 22 августа	Живова О.В.
3.20	Сборники по результатам проведения государственной итоговой аттестации в Узловском районе в 2022 году	до 31 августа	Живова О.В.
3.21	Реестр школьных музеев Узловского района на сайте комитета образования (с подготовкой сводной информации к завершению регионального этапа паспортизации школьных музеев)	до 31 августа	Живова О.В.
3.22	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	до 25 августа	Трегубова О.А. Живова О.В.
3.23	Определение групп оплаты труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций	22 августа-31 августа	Гусарова О.Н.
3.24	Анализ состояния кадрового обеспечения. Обновление базы данных о количественном и качественном составе руководителей, педагогических работников, специалистов	22 августа-31 августа	Гусарова О.Н. Живова О.В.
3.25	Определение уровня эффективности работы учреждений и их руководителей на основе показателей эффективности	22 августа-31 августа	Гусарова О.Н.
3.26	Ответ на п. 13.1 перечня поручений Губернатора ТО № 24 от 08.04.2019 (в МО ТО)	до 20 августа	Гусарова О.Н.
3.27	Определение групп оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций	22 августа-31 августа	Трегубова О.А.
3.28	Анализ поступающих обращений и звонков граждан	по мере поступления	Гусарова О.Н.
3.29	Прием документов и выдача разрешений на обучение в 1 классе детям, не достигшим возраста 6 лет 6 месяцев	по мере поступления	Шуть П.П.
3.30	Отчет по второму этапу приемной кампании в 1 класс	еженедельно	Шуть П.П.

3.31	Ответы на входящие письма, протоколы, запросы по вопросам детского отдыха и оздоровления	по мере поступления	Картавая Л.Н.
3.32	Отчет о национальных целях развития РФ до 2030 года	до 25 августа	Живова О.В.
3.33	Отчет о достигнутых количественных и качественных показателях государственной молодежной политики	до 25 августа	Живова О.В.
3.34	Отчет о деятельности в сфере добровольчества	до 25 августа	Живова О.В.
Раздел 4. Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, мероприятия для педагогов			
4.1. Методическое сопровождение общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования			
4.1.1	Августовский педагогический марафон учебных предметов: - заседания РПС. - День педагога-воспитателя	22 – 26 августа 25 августа	Живова О.В.
4.1.2	Августовская педагогическая конференция	30 августа	Живова О.В.
4.1.3	Организация участия педагогов в педагогических мастерских, мастер-классах, семинарах, совещаниях, организованных ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»	С 15 августа	Живова О.В.
4.1.4	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам реализации программ воспитания	В течение месяца	Живова О.В.
4.1.5	Индивидуальные консультации с педагогами по вопросам составления рабочих программ по предметам, календарно-тематическое и поурочное планирование в рамках внедрения ФГОС -2021	В течение месяца	Живова О.В.
4.1.6	Консультационное сопровождение внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	В течение месяца	Живова О.В.
4.1.7	Консультационное сопровождение создания и функционирования муниципального опорного центра дополнительного образования детей Узловского района	В течение месяца	Живова О.В.
4.1.8	Консультационное сопровождение создания и функционирования Центров цифрового, гуманитарного, технологического и естественнонаучного профилей «Точка Роста»	В течение месяца	Живова О.В.

4.1.9	Консультационное сопровождение внедрения в образовательных организациях цифровой образовательной среды	В течение месяца	Живова О.В.
4.1.10	Методическое сопровождения функционирования профильных классов (в том числе финансово-экономического и психолого-педагогического профиля)	В течение месяца	Живова О.В.
4.1.11	Консультационное сопровождение внедрения проекта «Госвеб».	В течение месяца	Живова О.В.
4.1.12	Внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр документов об образовании» (в том числе дубликатов), статистика подгружаемых документов	еженедельно по четвергам в течение месяца	Живова О.В.
4.2. Методическое сопровождение дошкольных образовательных организаций			
	Функционирование региональных базовых площадок		
4.2.1	«Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации, направленной на патриотическое воспитание детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями» - на базе МДОУ центра развития ребёнка – д/с № 21	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.2	«Специфика организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, направленного на познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста» - на базе МКДОУ д/с комбинированного вида № 19	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.3	«Повышение качества предоставляемых услуг с учетом ФГОС ДО в условиях деятельности дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида» - на базе МКДОУ д/с комбинированного вида № 10	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.4	Базовые дошкольные образовательные учреждения, реализующие «Основы финансовой грамотности» (МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 1, МКДОУ д/с № 15 МДОУ д/с общеразвивающего вида	в течение месяца	Гусарова О.Н.

	№ 46)		
4.2.5	Базовая площадка по освоению Основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» (МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46)	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.6	Пилотное учреждение регионального проекта «I-SMART Skills-инжиниринг в образовании» в рамках апробации региональной модели института наставничества – ДОУ № 25	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.7	Пилотное учреждение по участию в региональном проекте «Современные дети» - МДОУ центр развития ребенка – д/с № 20	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.8	Пилотное учреждение по участию в региональном проекте «Современные дети» - МКОУ «Центр образования № 14»	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.9	Работа с вновь назначенными руководителями. Закрепление за вновь назначенными руководителями наставников.	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.10	Консультационное сопровождение администраторов ДОО по системе АИС «Е-услуги. Образование»	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.11	Консультационное сопровождение родителей (законных представителей) детей по системе АИС «Е-услуги. Образование»	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.12	Консультационное сопровождение педагогических и руководящих работников по подготовке документации к аттестации на квалификационную категорию	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.13	Индивидуальное консультирование ответственных за координацию деятельности и функционирование консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности (по запросам)	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.14	Индивидуальное консультирование педагогических работников по запросам	в течение месяца	Гусарова О.Н.
Раздел 5. Мониторинг деятельности ОО и осуществление контроля деятельности ОО			

Раздел 5.1 Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций и осуществление контроля деятельности общеобразовательных организаций			
5.1.1	Мониторинг учебных планов	до 31 августа	Трегубова О.А. Живова О.В.
Раздел 5.2 Мониторинг деятельности дошкольных образовательных организаций и осуществление контроля деятельности дошкольных образовательных организаций			
5.2.1	Внеплановые проверки и подготовка ответов по жалобам и обращениям граждан	по мере поступления	Гусарова О.Н.
5.2.2	Создание условий и организация воспитательной и оздоровительной работы в ходе летней оздоровительной кампании (в ходе приемки)	01 августа-05 августа	Гусарова О.Н.
5.2.3	Обеспечение материально-технических и психолого-педагогических условий в соответствии с ФГОС ДО для реализации образовательных программ дошкольного образования (в ходе приёмки образовательных организаций)	01 августа-05 августа	Гусарова О.Н.
Раздел 6. Мероприятия для обучающихся образовательных организаций			
6.1. Массовые мероприятия			
6.1.1. Массовые мероприятия для дошкольников			
6.1.2. Массовые мероприятия для учащихся			
6.1.1.1	Муниципальный этап «Больших юнармейских игр - 2022». Юнармейский творческий конкурс.	с 15 до 31 августа	Живова О.В.
6.2. Организация отдыха, оздоровления, занятости детей			
6.2.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам детского отдыха и оздоровления	в течение месяца	Картавая Л. Н. Левина Ю. В.
6.2.2	Работа с АИС «Путевка», в том числе консультирование родителей по отбору детей в ДЦ «Артек», «Смена», «Орленок»	в течение месяца	Левина Ю. В. Картавая Л. Н.
6.2.3	Регистрация граждан РФ в ЕСИА	в течение месяца	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.4	Проведение родительских собраний по организации отдыха детей	в течение месяца	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.5	Прием заявлений на предоставление санаторно-оздоровительных путевок, работа в системе «Отдых и оздоровление детей»	в течение месяца	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.6	Прием заявлений на предоставление загородных оздоровительных путевок, работа в системе «Отдых и оздоровление детей»	в течение месяца	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.7	Подготовка документов для заезда	в течение	Картавая Л.Н.

	групп детей в оздоровительные учреждения	месяца	Левина Ю.В.
6.2.8	Заключение договоров фрахтования и подготовка и отправка уведомления об организованных перевозках групп детей автобусами	в течение месяца	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.9	Сопровождение организованных групп детей в оздоровительные учреждения и обратно	в течение месяца	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.10	Заезд группы детей в лагерь «Салют» Кимовский район	08 - 28 августа	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.11	Проведение муниципальной профильной смены «Спортивная Узловая» на базе оздоровительного лагеря «Сигнал» Алексинский район	09 - 29 августа	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.12	Заезд группы детей в санаторий «Синтетик» Щекинский район	10 -30 августа	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.13	Заезд детей в областной профильный лагерь «Медиазона» на базе лагеря «Новая волна» г. Тула	09 – 29 августа	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.14	Заезд детей в областной профильный лагерь «РДШ» на базе лагеря «Солнечный» г. Тула	09 – 29 августа	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.15	Предоставление еженедельного отчета через ИС «Отдых и оздоровление детей»	в течение месяца каждую среду	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.16	Предоставление ежемесячного отчета через ИС «Отдых и оздоровление детей»	до 05 августа	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.17	Прием документов и выдача квитанций на загородные оздоровительные лагеря, муниципальные профильные смены и областные профильные лагеря.	в течение месяца	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.18	Отчет в министерство труда и социальной защиты Тульской области по дням единых действий в организация отдыха	еженедельно по четвергам	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.19	Предоставление информации в министерство труда и социальной защиты Тульской области об участии в акции «Лето в объективе»	до 15 августа	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.20	Мониторинг оздоровительной кампании за июль	до 05 августа	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.21	Направление информации по несанкционированным детским лагерям	еженедельно по пятницам	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.
6.2.22	Заезд группы детей в санаторий «Вита» г. Анапа	26 августа - 29 сентября	Картавая Л.Н. Левина Ю.В.

Раздел 7. Реализация дополнительных мероприятий, влияющих на ликвидацию очередности по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения			
7.1	Предоставление в электронном виде муниципальной услуги « Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	в течение месяца	Гусарова О.Н.
7.2	Деятельность муниципального консультативно-методического центра по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родительской общественности	в течение месяца	Гусарова О.Н.
7.3	Подготовка пакета документов по организации работы по реализации ИПРА детей-инвалидов	в течение месяца	Гусарова О.Н.
Раздел 8. Подготовка нормативных правовых документов			
8.2. Приказы комитета образования			
8.2.1	Подготовка проектов приказов о проведении внеплановых проверок	в течение месяца	Трегубова О.А. Гусарова О.Н.
8.2.2	Подготовка проектов приказов, касающихся текущей деятельности системы образования	в течение месяца	Трегубова О.А. Гусарова О.Н. Живова О.В.
8.2.3	Об организации подвоза обучающихся к месту учебы и обратно	до 25 августа	Гайдабрус Е.Б.
8.2.4	Подготовка проектов приказов о стимулирующих выплатах по итогам выполнения работ руководителям образовательных учреждений	до 10 августа	Трегубова О.А. Гусарова О.Н.
8.2.5.	Подготовка проектов приказов по аттестации руководителей и кандидатов в руководители образовательных организаций	в течение месяца	Живова О.В.
8.2.6.	Подготовка проектов приказов о проведении муниципальных массовых мероприятий	в течение месяца	Живова О.В.