

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЗЛОВСКИЙ РАЙОН
(комитет образования Узловского района)

ПРИКАЗ

29.06.2023

№ 132-д

г. Узловая

**Об утверждении плана работы комитета образования администрации
муниципального образования Узловский район
на июль 2023 года**

На основании Положения о комитете образования администрации
муниципального образования Узловский район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комитета образования администрации
муниципального образования Узловский район на июль 2023 года (приложение).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

М.М. Генералова

ПЛАН
работы комитета образования Узловского района
на июль 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за проведение мероприятий
<i>1. Для руководителей образовательных организаций:</i>			
1.1	Рабочее совещание руководителей образовательных организаций	3 неделя месяца	Генералова М.М.
<i>Раздел 2. Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации</i>			
2.1	Анализ качества знаний обучающихся общеобразовательных организаций по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	в течение месяца	И.о. директора МКУ «ЦМО»
2.2	Внесение сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО	по графику (не позднее 3 дней со дня выдачи аттестата)	И.о. директора МКУ «ЦМО», руководители ОО
<i>Раздел 3. Информационно-аналитическая деятельность (подготовка отчетов, докладов, анализов, справок, статистической отчетности)</i>			
3.	Мониторинг детей, прибывших из ЛНР, ДНР, территории Украины	в течение месяца	Шуть П.П.
3.	Мониторинг комплектования 1 классов на 2023-2024 уч.год	в течение месяца	Шуть П.П.
3.	Мониторинг зачисления и регистрации в 1 классы ОУ в АИС «Е-услуги», исправление ошибок зачисления.	в течение месяца	Шуть П.П.
3.	Подготовка информации по итогам ведущих направлений деятельности за 2022-2023 учебный год	до 10 июля 2023	И.о. директора МКУ «ЦМО»
3.	Сведения о противоправных действиях, направленных против несовершеннолетних, или с их участием, известных руководству ОО	до 20 июля 2023	Ситникова О.П.
3.	Мониторинг охвата получателей услуг консультативно-методических центров и количества КМЦ на базе ДОУ (на основе данных АИС «Е-услуги. Образование»)	с 29 по 31 июля 2023	Гусарова О.Н.
3.	Мониторинг суицидальных случаев и их попыток	до 30 июля 2023	Ситникова О.П.
3.	Отчет по исполнению Указа Губернатора Тульской области № 105 по предоставлению мер социальной поддержки участникам СВО	ежедневно в течение месяца	Гусарова О.Н.
3.	Анализ качества знаний учащихся ОУ города и	до 30 июля	И.о. директора

	района по результатам государственной итоговой аттестации (9,11 классы).	2023	МКУ «ЦМО»
3.	Прием документов, выдача разрешений на обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября	в течение месяца	Шуть П.П.
3.	Проведение статистического анализа по итогам проведения ЕГЭ на территории Узловского района в 2023 году	до 30 июля 2023	И.о. директора МКУ «ЦМО»
3.	Анализ поступающих обращений и звонков граждан, подготовка ответов	по мере поступления	Гусарова О.Н.
3.	Подготовка информации об исполнении Комплексного плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, гармонизации межнациональных отношений, укреплению общероссийской идентичности и этнокультурному развитию народов Российской Федерации в Тульской области (для администрации)	до 5 июля 2023	И.о. директора МКУ «ЦМО»
3.	Отчет о деятельности в сфере добровольчества, осуществляемой на территории Узловского района	до 25 июля 2023	И.о. директора МКУ «ЦМО»
3.	Отчет по показателям, необходимые для прогнозирования степени общественно-значимых результатов и иных задач федерального проекта «Социальная активность»	до 20 июля 2023	И.о. директора МКУ «ЦМО»
3.	Подготовка отчетов в Региональный центр ВС и ВПВ Тульской области	до 20 июля 2023	И.о. директора МКУ «ЦМО»
Раздел 4. Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, мероприятия для педагогов			
4.1. Методическое сопровождение дошкольных образовательных организаций			
4.1.1	Функционирование региональных базовых площадок		
4.1.1.1	«Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации, направленной на патриотическое воспитание детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями» - на базе МДОУ центра развития ребёнка – д/с № 21	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.1.1.2	«Реализация в условиях дошкольной образовательной организации инновационных технологий, направленных на социально-личностное развитие детей с ограниченными возможностями здоровья» - на базе МКДОУ д/с комбинированного вида № 19	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.1.1.3	«Повышение качества предоставляемых услуг с учетом ФГОС ДО в условиях деятельности дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида» - на базе МКДОУ д/с комбинированного вида № 10	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.1.1.4	Базовые дошкольные образовательные	в течение	Гусарова О.Н.

	учреждения, реализующие «Основы финансовой грамотности» (МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 1, МКДОУ д/с № 15 МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46)	месяца	
4.1.1.5	Базовая площадка по освоению Основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» (МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46)	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.1.1.6	Пилотное учреждение регионального проекта «I-SMART Skills-инжиниринг в образовании» в рамках апробации региональной модели института наставничества – ДОУ № 25	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.1.1.7	Пилотное учреждение по участию в региональном проекте «Современные дети» - МДОУ центр развития ребенка – д/с № 20	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.1.1.8	Пилотное учреждение по участию в региональном проекте «Современные дети» - МКОУ «Центр образования № 14»	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.1.1.9	Пилотное учреждение по участию в региональном проекте «Современные дети» - МКОУ «Центр образования № 4»	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.1.2	Консультационное сопровождение администраторов ДОО по системе АИС «Е-услуги. Образование»	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.1.3	Консультационное сопровождение родителей (законных представителей) детей по системе АИС «Е-услуги. Образование»	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.1.4	Индивидуальное консультирование ответственных за координацию деятельности и функционирование консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности (по запросам)	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.1.5	Индивидуальное консультирование педагогических работников по запросам	в течение месяца	Гусарова О.Н.
Раздел 5. Мониторинг деятельности ОО и осуществление контроля деятельности ОО			
Раздел 5.1 Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций и осуществление контроля деятельности общеобразовательных организаций			
5.1.1	Осуществление контроля за проведением ремонтных работ, участие в приемке выполненных работ.	в течение месяца	Гайдабрус Е.Б. Веретенников И.Н.
5.1.2	Приемка образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году в соответствии с утвержденным графиком.	03 июля – 12 июля 2023	Гайдабрус Е.Б. Веретенников И.Н.
5.1.3	Предоставление информации о результатах приемки в министерство образования Тульской области.	03 июля – 12 июля 2023	Гайдабрус Е.Б. Веретенников И.Н.
5.1.4	Заполнение сведений о результатах приемки образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году в ИАС «БАРС.WEB-Сводь»	03 июля – 12 июля 2023	Гайдабрус Е.Б. Веретенников И.Н.

5.1.5	Контроль за проведением образовательными организациями процесса паспортизации объектов социальной инфраструктуры в электронном виде.	в течение месяца	Гайдабрус Е.Б. Веретенников И.Н.
Раздел 5. 2 Мониторинг деятельности дошкольных образовательных организаций и осуществление контроля деятельности дошкольных образовательных организаций			
5.2.1	Создание условий и организация воспитательной и оздоровительной работы в ходе летней оздоровительной кампании (в ходе приемки)	в течение месяца	Гусарова О.Н.
5.2.2	Обеспечение материально-технических и психолого-педагогических условий в соответствии с ФГОС ДО для реализации образовательных программ дошкольного образования (в ходе приёмки образовательных организаций)	в течение месяца	Комиссия по приёмке
5.2.3	Анализ и обобщение данных мониторинга МКДО по образовательным организациям Узловского района	в течение месяца	Гусарова О.Н.
5.2.4	Анализ и обобщение данных мониторинга создания условий для детей с ОВЗ по результатам исполнения рекомендаций Узловской ПМПК	в течение месяца	Гусарова О.Н.
5.2.5	Осуществление контроля за проведением ремонтных работ, участие в приемке выполненных работ.	в течение месяца	Гайдабрус Е.Б. Веретенников И.Н.
5.2.6	Приемка образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году в соответствии с утвержденным графиком.	03 июля – 12 июля 2023	Гайдабрус Е.Б. Веретенников И.Н.
5.2.7	Предоставление информации о результатах приемки в министерство образования Тульской области.	03 июля – 12 июля 2023	Гайдабрус Е.Б. Веретенников И.Н.
5.2.8	Заполнение сведений о результатах приемки образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году в ИАС «БАРС.WEB-Свод»	03 июля – 12 июля 2023	Гайдабрус Е.Б. Веретенников И.Н.
5.2.9	Контроль за проведением образовательными организациями процесса паспортизации объектов социальной инфраструктуры в электронном виде.	в течение месяца	Гайдабрус Е.Б. Веретенников И.Н.
Раздел 6. Мероприятия для обучающихся образовательных организаций			
6.1. Массовые мероприятия			
6.1. Массовые мероприятия для дошкольников			
6.1.1	Конкурс лучших печатных изданий, размещенных в электронном виде на сайтах ОО	в течение месяца	Гусарова О.Н.
6.1.2	Цикл мероприятий, посвященный Дню семьи, любви и верности	в течение месяца	Гусарова О.Н.
6.2. Организация отдыха, оздоровления, занятости детей			
6.2.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам детского отдыха и оздоровления	в течение месяца	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.2	Консультирование родителей по отбору детей ДЦ «Артек», «Смена», «Орленок» и «Океан»	в течение месяца	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.3	Проведение родительских собраний по организации отдыха детей.	в течение года	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.4	Организация заезда детей в областную	с 17 июля по 06	Картавая Л.Н.

	профильную смену «Ребячья республика» на базе о/л «Новая волна» - 12 чел.	августа 2023	Антонова О.И.
6.2.5	Организация заезда детей в оздоровительный лагерь «Салют» - 15 чел.	с 18 июля по 07 августа 2023	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.6	Организация заезда детей в областной профильный палаточный «Вертикаль» - 3 чел.	с 27 июля по 02 августа 2023	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.7	Регистрация граждан РФ в ЕСИА	в течение месяца	Картавая Л. Н. Антонова О.И.
6.2.8	Мониторинг плана по малым формам отдыха и досуга детей в период летних каникул	в течение месяца	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.9	Прием документов и выдача квитанций на загородные оздоровительные лагеря, муниципальные профильные смены и областные профильные лагеря.	в течение месяца	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.10	Организация заездов детей на черноморское побережье	по срокам заездов	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.11	Подготовка проектов, постановлений, распоряжений и других нормативных актов муниципального образования Узловский район в сфере детского отдыха и оздоровления	в течение месяца	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.12	Заключение договоров фрахтования и подготовка и отправка уведомления об организованных перевозках групп детей автобусами	по необходимости в течение месяца	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.13	Предоставление еженедельного отчета через ИС «Отдых и оздоровление детей»	каждую среду	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.14	Предоставление ежемесячного отчета через ИС «Отдых и оздоровление детей»	05 июля 2023	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
<i>Раздел 8. Подготовка нормативных правовых документов</i>			
8.4	Подготовка проектов приказов о стимулирующих выплатах по итогам выполнения работ руководителям образовательных учреждений	до 10 июля 2023	Трегубова О.А. Гусарова О.Н.