

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЗЛОВСКИЙ РАЙОН
(комитет образования Узловского района)**

ПРИКАЗ

31.07.2023

№ 139-д

г. Узловая

**Об утверждении плана работы комитета образования администрации
муниципального образования Узловский район
на август 2023 года**

На основании Положения о комитете образования администрации муниципального образования Узловский район

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы комитета образования администрации муниципального образования Узловский район на август 2023 года (приложение).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета

Е. Б. Гайдабрус

ПЛАН
работы комитета образования Узловского района
на август 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за проведение мероприятий
<i>1. Для руководителей образовательных организаций:</i>			
1.1	Конкурс на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации МКОУ СОШ № 7	07 августа 2023	Генералова М.М.
1.2	Рабочие совещания руководителей образовательных организаций	16 августа 2023	Генералова М.М.
<i>Раздел 2. Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации</i>			
2.1	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2023	в течение месяца	Черенкова Н.В.
<i>Раздел 3. Информационно-аналитическая деятельность (подготовка отчетов, докладов, анализов, справок, статистической отчетности)</i>			
3.1	Мониторинг учащихся-дублей в АИС «Сетевой город. Образование» и работа с ОО по их устранению.	еженедельно	Шуть П.П.
3.2	Отчет по выполнению 105 Указа Губернатора ТО о предоставлении мер социальной поддержки детям участников СВО	ежедневно до 10.00	Гусарова О.Н.
3.3	Оценка эффективности утренних фильтров	до 05 августа 2023	Гусарова О.Н.
3.4	Фактическая обеспеченность кадрами. Кадры дошкольное образование. (БАРС Web-Сводь)	до 05 августа 2023	Гусарова О.Н.
3.5	Отчёт 1-ГМУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг»	до 05 августа 2023	Гусарова О.Н.
3.6	Мониторинг комплектования 1 классов на 2023-2024 уч.год	еженедельно	Шуть П.П.
3.7	Мониторинг зачисления и регистрации в 1 классы ОУ в АИС «Е-услуги», исправление ошибок зачисления.	еженедельно (понедельник)	Шуть П.П.
3.8	Мониторинг состояния сайтов дошкольных образовательных организаций	в течение месяца	Гусарова О.Н.
3.9	Сведения о противоправных действиях, направленных против несовершеннолетних, или с их участием, известных руководству ОО	до 20 августа 2023	Ситникова О.П.

3.10	Учёт детей дошкольного возраста Анализ информации о детях, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	до 20 августа 2023	Гусарова О.Н.
3.11	Мониторинг охвата получателей услуг консультативно-методических центров и количества КМЦ на базе ДОУ (на основе данных АИС «Е-услуги. Образование»)	с 29 по 31 августа 2023	Гусарова О.Н.
3.12	Мониторинг суицидальных случаев и их попыток	до 30 августа 2023	Ситникова О.П.
3.13	Мониторинг реабилитационного паспорта субъекта (ИПРА детей-инвалидов)	в течение месяца	Шуть П.П. Гусарова О.Н.
3.14	Отчёты по реализации ИПРА детей-инвалидов	ежемесячно по срокам отчетов карт ИПР	Гусарова О.Н.
3.15	Мониторинг обеспеченности учебниками и учебными пособиями	в течение месяца	Черенкова Н.В.
3.16	Прием документов, выдача разрешений на обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября	в течение месяца	Шуть П.П.
3.17	Проведение статистического анализа по итогам проведения ЕГЭ на территории Узловского района в 2023 году	в течение месяца	Черенкова Н.В.
3.18	Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений	с 28 по 31 августа 2023	Гусарова О.Н.
3.19	Определение групп оплаты труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений	с 28 по 31 августа 2023	Гусарова О.Н.
3.20	Определение уровня эффективности работы учреждений и их руководителей на основе показателей эффективности	с 28 по 31 августа 2023	Гусарова О.Н.
3.21	Мониторинг работы в АИС «Сетевой город. Образование», закрытие 2022-2023 учебного года, открытие нового 2023-2024 учебного года в каждом ОУ	в течение месяца	Шуть П.П.
3.22	Отчет по выбывшим детям-инвалидам из 11, 9 классов.	в течение месяца	Шуть П.П.
3.23	Ответ на п. 13.1 перечня поручений Губернатора ТО № 24 от 08.04.2019 (в МО ТО)	до 20 августа 2023	Гусарова О.Н.
3.24	Анализ поступающих обращений и звонков граждан, подготовка ответов	по мере поступления	Трегубова О.А. Гусарова О.Н.
3.24	Мониторинг и сопровождение проведения регистрации школьных театров, создание реестра	по мере готовности	Черенкова Н.В.
3.25	Отчет о деятельности в сфере добровольчества, осуществляемой на территории Узловского района	в течение месяца	Черенкова Н.В.
3.26	Мониторинг реализации федеральной программы «Пушкинская карта»	в течение месяца	Черенкова Н.В.
3.27	Мониторинг реализации межведомственного проекта «Культура для школьников»	в течение месяца	Черенкова Н.В.

Раздел 4. Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, мероприятия для педагогов			
4.1. Методическое сопровождение общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования			
4.1.1	Августовский педагогический марафон	21-25 августа 2023	Черенкова Н.В.
4.1.2	Августовская педагогическая конференция	28-30 августа 2023	Черенкова Н.В.
4.2. Методическое сопровождение дошкольных образовательных организаций			
4.2.1	Функционирование региональных базовых площадок		
4.2.1.1	«Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации, направленной на патриотическое воспитание детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями» - на базе МДОУ центра развития ребёнка – д/с № 21	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.1.2	«Реализация в условиях дошкольной образовательной организации инновационных технологий, направленных на социально-личностное развитие детей с ограниченными возможностями здоровья» - на базе МКДОУ д/с комбинированного вида № 19	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.1.3	«Повышение качества предоставляемых услуг с учетом ФГОС ДО в условиях деятельности дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида» - на базе МКДОУ д/с комбинированного вида № 10	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.1.4	Базовые дошкольные образовательные учреждения, реализующие «Основы финансовой грамотности» (МКДОУ д/с общеразвивающего вида № 1, МКДОУ д/с № 15 МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46)	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.1.5	Базовая площадка по освоению Основной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад 2100» (МДОУ д/с общеразвивающего вида № 46)	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.1.6	Пилотное учреждение регионального проекта «I-SMART Skills-инжиниринг в образовании» в рамках апробации региональной модели института наставничества – ДОУ № 25	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.1.7	Пилотное учреждение по участию в региональном проекте «Современные дети» - МДОУ центр развития ребенка – д/с № 20	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.1.8	Пилотное учреждение по участию в региональном проекте «Современные дети» - МКОУ «Центр образования № 14»	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.1.9	Пилотное учреждение по участию в региональном проекте «Современные дети» - МКОУ «Центр образования № 4»	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.1.10	Пилотное учреждение по участию в региональном проекте «Современные дети» -	в течение месяца	Гусарова О.Н.

	МКОУ «Центр образования № 12»		
4.2.2	Консультационное сопровождение администраторов ДОО по системе АИС «Е-услуги. Образование»	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.3	Консультационное сопровождение родителей (законных представителей) детей по системе АИС «Е-услуги. Образование»	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.4	Индивидуальное консультирование ответственных за координацию деятельности и функционирование консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности (по запросам)	в течение месяца	Гусарова О.Н.
4.2.5	Индивидуальное консультирование педагогических работников по запросам	в течение месяца	Гусарова О.Н.
Раздел 5. Мониторинг деятельности ОО и осуществление контроля деятельности ОО			
5.1	Создание условий и организация воспитательной и оздоровительной работы в ходе летней оздоровительной кампании (в ходе приемки)	в течение месяца	Гусарова О.Н.
5.2	Мониторинг готовности образовательных организаций к новому учебному году	01-07 августа 2023	Гайдабрус Е.Б. Гусарова О.Н.
5.3	Мониторинг ремонтных работ	в течение месяца	Гайдабрус Е.Б.
Раздел 6. Мероприятия для обучающихся образовательных организаций			
6.1. Массовые мероприятия для обучающихся			
6.1.1	Цикл мероприятий, посвященных Дню города (150-летие Узловой)	в течение месяца	Гусарова О.Н.
6.1.2	Цикл мероприятий, посвященных Дню Российского флага	в течение месяца	Гусарова О.Н.
6.2. Организация отдыха, оздоровления, занятости детей			
6.2.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам детского отдыха и оздоровления	постоянно	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.2	Работа с АИС «Путевка», в том числе консультирование родителей по отбору детей ДЦ «Артек», «Смена», «Орленок» и «Океан»	по запросу	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.3	Заседание рабочей группы МВК по организации отдыха, оздоровления, занятости детей	по мере необходимости	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.4	Организация заездов детей в санаторно-оздоровительные лагеря, загородные лагеря, муниципальные профильные смены и областные профильные лагеря	в течение месяца	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.5	Регистрация граждан РФ в ЕСИА	по запросу	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.6	Подготовка проектов, постановлений, распоряжений и других нормативных актов муниципального образования Узловский район в сфере детского отдыха и оздоровления	по мере необходимости	Картавая Л.Н.
6.2.7	Заключение договоров фрахтования, подготовка и отправка уведомлений об организованных перевозках групп детей автобусами	по мере необходимости	Картавая Л.Н. Антонова О.И.

6.2.8	Сопровождение организованных групп детей в оздоровительные учреждения и обратно	по мере необходимости	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.9	Предоставление еженедельного отчета через ИС «Отдых и оздоровление детей»	каждую среду	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
6.2.10	Предоставление ежемесячного отчета через ИС «Отдых и оздоровление детей»	05 августа 2023	Картавая Л.Н. Антонова О.И.
<i>Раздел 7. Реализация дополнительных мероприятий, влияющих на ликвидацию очередности по устройству детей в дошкольные образовательные учреждения</i>			
7.1	Предоставление в электронном виде муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	в течение месяца	Гусарова О.Н.
7.2	Комплектование детьми образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, посредством электронной очереди автоматизированной информационной системы (АИС) «Е-услуги. Образование»	в течение месяца	Гусарова О.Н.
7.3	Деятельность муниципального консультативно-методического центра по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родительской общественности	в течение месяца	Гусарова О.Н.
7.4	Подготовка пакета документов по организации работы по реализации ИПРА детей-инвалидов	в течение месяца	Гусарова О.Н.
<i>Раздел 8. Подготовка нормативных правовых документов</i>			
8.1	Подготовка проектов приказов о стимулирующих выплатах по итогам выполнения работ руководителям образовательных учреждений	до 10 августа 2023	Трегубова О.А. Гусарова О.Н.
8.2	Подготовка проекта приказа об организации подвоза обучающихся в 2023-2024	до 30 августа 2023	Гайдабрус Е.Б.